

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			การดำเนินการ
				อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	
๓. การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล	จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ส่วนราชการทั้งหมดภายในเทศบาล	๑ ก.พ. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	✓			เตรียมดำเนินการเมื่อนายกเทศมนตรีได้เข้ารับตำแหน่ง จะจัดให้มีการประชุมแจ้ง และรับฟังความคิดเห็น
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	ส่วนราชการทั้งหมดภายในเทศบาล	๑ ก.พ. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	✓			ได้จัดเตรียมร่างเงื่อนไขการขอใช้พัสดุ และจะดำเนินการเมื่อนายกเทศมนตรีได้เข้ารับตำแหน่ง จะจัดให้มีการประชุมชี้แจง
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	สร้างการรับรู้ ถึงการจัดทำช่องตามมาตรการการป้องกันและระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย ที่เทศบาลตำบลปะทิว ได้จัดทำไว้	ส่วนราชการทั้งหมดภายในเทศบาล	๑ ก.พ. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	✓			เตรียมดำเนินการเมื่อนายกเทศมนตรีได้เข้ารับตำแหน่ง จะจัดให้มีการประชุมแจ้ง

จำเอก

(เกรียงไกร เปลี่ยนสินวล)

ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ของ

นายกเทศมนตรีตำบลปะทิว

๑ เมษายน ๒๕๖๔