



**มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต  
ของเทศบาลตำบลปะทิว**



## มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลปะทิว

---

ด้วยเทศบาลตำบลปะทิวได้จัดให้มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบ/ร้องเรียนการทุจริต คอรัปชั่น และการปฏิบัติงานที่ไม่โปร่งใสของผู้บริหาร และพนักงานของเทศบาลตำบลปะทิว ซึ่งประชาชนสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ในเรื่องดังกล่าวผ่านทางช่องทางกรร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ ดังนี้

### ๑. ระบบความรับเรื่องร้องเรียน

- (๑) ร้องเรียนด้วยตนเองที่ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หรือจังหวัด
- (๒) ร้องเรียนทางจดหมายไปยัง ตู้ ปณ.๑๕ ปณจ.ปะทิว ๘๖๑๖๐
- (๓) ร้องเรียนผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ [www.pathiocity.com](http://www.pathiocity.com)

๒. การดำเนินการเมื่อประชาชน/ส่วนราชการสอบถามหรือร้องเรียนการทุจริต เทศบาลตำบลปะทิว พิจารณาดำเนินการดังนี้

(๑) มีการมอบหมายส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องสอบถามหรือร้องเรียนการทุจริต

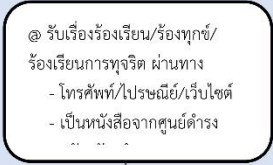
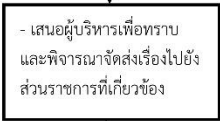

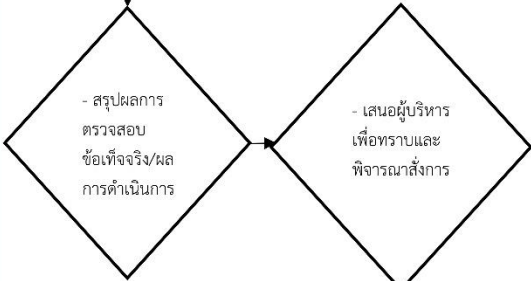

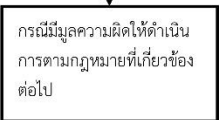
(๒) จัดให้มีสมุดบันทึกการควบคุมการสอบถามหรือการร้องเรียนการทุจริต โดยในรายละเอียดของแบบบันทึกการควบคุมการสอบถามหรือร้องเรียนการทุจริต ควรประกอบด้วย เรื่องที่สอบถามหรือร้องเรียน หน่วยงานที่รับผิดชอบ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

(๓) ให้แจ้งผลการดำเนินให้ผู้สอบถามหรือร้องเรียนการทุจริต ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือตามที่เทศบาลตำบลปะทิวได้ประกาศไว้ในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

(๔) กำชับให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการที่รับผิดชอบให้ความสำคัญในเรื่องสอบถามหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยหากกรณีใดมีอุปสรรค ความยุ่งยากในการปฏิบัติราชการ หรือปัญหาจากบุคคลอื่นโดยมีข้อมูลเบื้องต้นตามควร ให้ผู้รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

---

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริต ของเทศบาลตำบลปะทิว

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑			สำนักปลัดเทศบาล
๒		ทันที	สำนักปลัดเทศบาล
๓		ภายใน ๓ วันทำการ	ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๔		ภายใน ๑๕ วันทำการ กรณีไม่แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ แจ้งผู้ร้องทราบถึงความก้าวหน้าของผลการดำเนินการ	ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๕		ภายใน ๑๕ วันทำการ กรณีไม่แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ แจ้งผู้ร้องทราบถึงความก้าวหน้าของผลการดำเนินการ	ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๖		ทันที	ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

**ตัวอย่าง**  
**แบบควบคุมการร้องเรียนการทุจริต**  
**ชื่อ (เทศบาล) .....**

ลำดับที่	เรื่องร้องเรียนการทุจริต	ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง (หน่วยปฏิบัติ)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ แล้วเสร็จ (คำมั่นสัญญา)	ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (หน่วยปฏิบัติ)	หมายเหตุ
					ชื่อที่อยู่ ของผู้ร้องฯ เพื่อ แจ้งให้ทราบว่าเป็นเจ้าของเรื่อง ได้รับเรื่องไว้แล้ว พร้อม สำเนาแบบ ควบคุมฯ นี้ให้ ผู้ร้องทราบ

**คำอธิบาย**

- เรื่องร้องเรียน ควรมีรายละเอียด ที่ไหน เมื่อไรต้องการให้แก้ไขอย่างไร
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานที่มีหน้ามีรับผิดชอบ บรรเทาความเดือดร้อน
- ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ต้องเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ

ตัวอย่าง  
หนังสือแจ้งตอบรับการดำเนินการเรื่องการร้องเรียนการทุจริต



ที่ กกกกกกก/กกกก

สำนักงานเทศบาลตำบลปะทิว  
เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางสน  
อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ๘๖๑๖๐

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การแจ้งผลการดำเนินการ

เรียน (ชื่อผู้ร้องทุกข์)

อ้างถึง หนังสือร้องทุกข์ (ตามเลขรับที่ลงไว้)

สิ่งที่ส่งมาด้วย กก (ถ้ามี)

ตามที่ท่านได้มีหนังสือร้องเรียนและ ให้เทศบาลตำบลปะทิว ดำเนินการเรื่อง ..... เมื่อ  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... นั้น

บัดนี้เทศบาลตำบลปะทิว ได้ดำเนินการเพื่อบรรเทาความทุกข์ของท่าน/สืบสวนและสอบสวนการทุจริต  
แล้ว ดังนี้

.....  
.....  
.....

ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

( ชื่อเต็ม )

นายกเทศมนตรีตำบลปะทิว

ส่วนราชการภายในเทศบาลฯ  
โทร. ....  
โทรสาร .....