



**มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของเทศบาลตำบลปะทิว**



มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลปะทิว

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตให้เทศบาลตำบลปะทิวกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างใช้เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ในกรณีนี้เทศบาลตำบลปะทิวจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลปะทิวเป็นด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และเพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลปะทิวใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ข้อ ๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปะทิว และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

ข้อ ๒ เปิดเผยแพร่ราคากลางทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปะทิว และให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

ข้อ ๓ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (๑) รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
- (๓) ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

- (๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- (๕) บันทึกรายการผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- (๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

(๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๔ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ และรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปะทิว

ข้อ ๕ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปะทิว ดังนี้

(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น ระเบียบพัสดุ มติ คณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) แผนการจัดหาพัสดุ

(๓) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๔) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน

(๕) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๖ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบชื่อโครงการ งบประมาณ ราคากลาง ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ได้รับคัดเลือก

ข้อ ๗ กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๘ ห้ามมิให้บุคลากรของเทศบาลตำบลปะทิวเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างทุกรณี

ข้อ ๙ ห้ามมิให้บุคลากรของเทศบาลตำบลปะทิวใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งเกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้บุคลากรของเทศบาลตำบลปะทิวซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับเทศบาลตำบลปะทิว

ข้อ ๑๑ จัดให้มีช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน และแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วันทำการ

ข้อ ๑๒ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

ข้อ ๑๓ ให้ดำเนินการทางวินัยกับผู้ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ กฎกระทรวง หรือปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ผู้นั้นต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

