



**มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ของเทศบาลตำบลปะทิว**



มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของเทศบาลตำบลปะทิว

ด้วยเป็นการสมควรกำหนดวิธีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการทั่วไปของเทศบาลตำบลปะทิว ตามที่กฎหมายกำหนดให้นำไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (ตามมาตรา ๗) เพื่อเผยแพร่ให้มากที่สุดและใช้อ้างอิงเพื่อประโยชน์ทางกฎหมายได้ โดยมุ่งบังคับเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่มีสภาพอย่างกฎ มีผลบังคับทั่วไป ไม่มุ่งเน้นแก่กรณีใดหรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะได้แก่

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(๔) ข้อมูลข่าวสารที่มีสภาพอย่างกฎ มีผลบังคับเป็นการทั่วไปไม่เฉพาะเจาะจงบุคคลใดหรือ กลุ่มใด เช่น มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง เป็นต้น

- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกำหนด

รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไปรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ตามมาตรา ๙) โดยนำข้อมูลข่าวสารที่กำหนดนี้ไปจัดไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ ที่ทำการของหน่วยงาน และระบบสารสนเทศของหน่วยงาน เช่น ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัย นโยบายของผู้บริหาร แผนงาน โครงการ งบประมาณประจำปี สัญญาต่าง ๆ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ งานวิจัยที่ใช้งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การบริหารงานบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน สาธารณประโยชน์ เป็นต้น เทศบาลตำบลปะทิว จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของเทศบาลตำบลปะทิว ดังนี้

๑. ประเภทของข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ อยู่ในความรับผิดชอบ หรือความควบคุมของเทศบาลตำบลปะทิว มีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลบริการประชาชน

๑. แจ้างเกิด - แจ้างตาย
๒. แจ้างย้าย
๓. การขอบ้านเลขที่
๔. ขอแบบอนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลงอาคาร
๕. งานทะเบียนพาณิชย์

- ❖๖. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ❖๗. คู่มือภาษี
- ❖๘. ช่องทางร้องเรียน
- ❖๙. ร่างกฎหมายที่รับฟังความคิดเห็น
- ❖๑๐. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางสน
- ❖๑๑. Line แจ้งข่าวชุมชน ทต.ปะทิว
- ❖๑๒. ข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน
- ❖๑๓. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ฯลฯ

แผนพัฒนาท้องถิ่น

- ❖๑. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
- ❖๒. แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี
- ❖๓. แผนการดำเนินงาน
- ❖๔. รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล
- ❖๕. กิจการสภา
- ❖๖. ประมวลจริยธรรมท้องถิ่น

ฯลฯ

งานงบประมาณและการเงิน

- ❖๑. เทศบัญญัติ
- ❖๒. การโอนงบประมาณ
- ❖๓. แผนการจัดหาพัสดุ
- ❖๔. ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
- ❖๕. รายงานเงินสะสมและเงินทุนสำรอง
- ❖๖. ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
- ❖๗. ประกาศเปิดเผยราคากลาง
- ❖๘. รายงานงบแสดงฐานะการเงิน
- ❖๙. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน (สจร.๑)
- ❖๑๐. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (สจร.๑)

ฯลฯ

งานพัฒนาชุมชน

- ❖๑. รายชื่อผู้สูงอายุ
- ❖๒. รายชื่อผู้สูงอายุตามนโยบายเร่งด่วน
- ❖๓. รายชื่อผู้พิการ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ❖ ๑. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

ฯลฯ

ดาวนโหลด

- ❖ ๑. ระเบียบและกฎหมาย
- ❖ ๒. โครงการพัฒนาเมืองและชุมชน
- ❖ ๓. เล่าเรื่องเมืองปะทิว
- ❖ ๔. รายงานผลการปฏิบัติดำเนินงานประจำปี
- ❖ ๕. จดหมายข่าว

ฯลฯ

ข้อมูลหลัก

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
๒. สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
๔. ข้อมูลข่าวสารที่มีสภาพอย่างกฎ มีผลบังคับเป็นการทั่วไปไม่เฉพาะเจาะจงบุคคลใดหรือกลุ่มใด เช่น มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง เป็นต้น
๕. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกำหนด

ฯลฯ

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล และการปฏิบัติในการเผยแพร่

๒.๑ งานประชาสัมพันธ์ ในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ บริหารจัดการเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปะทิว โดยมีส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลปะทิวให้การส่งมอบและสนับสนุนด้านข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลตามมาตรการที่กฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการกำหนด

๒.๒ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลปะทิว (ตั้งอยู่ที่ สำนักปลัดเทศบาล) รับผิดชอบในการให้บริการแก่ประชาชนที่ติดต่อขอเข้าดู หรือขอสำเนาเอกสาร ให้เป็นไปตามระเบียบเทศบาลตำบลปะทิว ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ([คลิกเพื่อดู](#))

๓. ขั้นตอนการกำกับและติดตาม

ให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบกำกับและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- ๓.๑ พิจารณาระยะเวลาในการเผยแพร่ข้อมูลให้เหมาะสม
- ๓.๒ ตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่ให้เป็นปัจจุบัน
- ๓.๓ ตรวจสอบระบบเครือข่ายให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา