

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลปะทิว อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร
โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการจัดงาน วันเด็กแห่งชาติ	100,000.00	80,000.00	30,000.00 (-)	50,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ขาดควาเหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ผู้บริหารพร้อม เก้าอี้		0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้ บริหารพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด ๑.๑ ขนาดของโต๊ะ ส่วนที่ ๑ (โต๊ะหลัก) ต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๕X๗๕X๗๕ ซม. (กว้างXลึกXสูง) มีลิ้นชัก กลางโต๊ะ จำนวน ๑ ลิ้นชัก โต๊ะทำจากไม้ Particle Board เคลือบ ผิวด้วย Melamine Resin Film หรือ PVC ๑.๒ ขนาดของโต๊ะ ส่วนที่ ๒ (โต๊ะต่อข้าง) ต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๕X๕๐X๗๐ ซม. (กว้างXลึกXสูง) มีถาด คียบอร์ดกลางโต๊ะ จำนวน ๑ ถาดและมี ลิ้นชัก จำนวน ๒ ลิ้นชัก ด้านซ้ายมือของเก็บของ แบบประตูบานเปิด จำนวน ๑ ของ โต๊ะทำ จาก ไม้ Particle Board เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film

									หรือ PVC ๑.๓ ตู้นิ้นซึก ๒ ชั้น แบบ ลื้อเลียน ขนาดของตู้นิ้นซึกไม่น้อย กว่า ๓๕x๔๕x๕๐ ซม. (กว้างxลึกxสูง) ทำจากไม้ Particle Board เคลือบ ผิวด้วย Melamine Resin Film หรือ PVC ๑.๔ แก้อี เป็นแก้อีสำหรับผู้บริหาร ที่ออกแบบมาเป็นชนิด พนักพิงสูง มีขนาดไม่ น้อยกว่า ๖๔x๖๒x๑๐๐ ซม. (กว้างxลึกxสูง) วัสดุ ที่ใช้ในการหุ้มที่นั่งและ พนักพิงเป็นหนังเทียม สามารถปรับระดับสูงต่ำ ได้ ขาแก้อีมีลื้อเลียนและ มีที่พับแขน
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการจัดงาน วันเด็กแห่งชาติ	100,000.00	50,000.00	38,000.00 (-)	12,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้คาดว่าเหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน คณะผู้บริหาร		0.00	38,000.00 (+)	38,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานคณะ ผู้บริหาร จำนวน 4 ตัว ขนาดของโต๊ะ ต้องมี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓๐x๖๕x๗๐ ซม. (กว้างxลึกxสูง) มีลื้อซึก ไม่น้อยกว่า จำนวน ๔ ลื้อซึก โต๊ะทำจากไม้ Particle Board เคลือบ ผิวด้วย Melamine Resin Film หรือ PVC
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการจัดงาน วันเด็กแห่งชาติ	100,000.00	12,000.00	11,000.00 (-)	1,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้คาดว่าเหลือจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลปะทิว อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร
โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้คณะ ผู้บริหาร		0.00	11,000.00 (+)	11,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเก้าอี้คณะผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว เป็นเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร ที่ออกแบบมาเป็นชนิด พนักพิงสูง มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔x๖๒x๑๑๐ ซม. (กว้างxลึกxสูง) วัสดุที่ใช้ในการหุ้มที่นั่งและพนักพิงเป็นหนังเทียม สามารถปรับระดับสูงต่ำได้ ขาเก้าอี้มีล้อเลื่อนและมีที่พักแขน

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....