

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 มกราคม พ.ศ.2563

เทศบาลตำบลปะทิว อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อ ให้ได้มาซึ่ง บริการ	89,800.00	89,500.00	20,000.00 (-)	69,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานตลาดสด	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อ ให้ได้มาซึ่ง บริการ		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าที่ราชพัสดุ ค่าจ้างตัดกิ่ง ปฏิภูล ค่าจ้างทำสิ่งของ ฯลฯ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการ สัตว์ปลอด โรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า	70,000.00	70,000.00	10,000.00 (-)	60,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานตลาดสด	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อ ให้ได้มาซึ่ง บริการ		20,000.00	10,000.00 (+)	30,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าที่ราชพัสดุ ค่าจ้างตัดกิ่ง ปฏิภูล ค่าจ้างทำสิ่งของ ฯลฯ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการ ออกกำลัง กายเพื่อ สุขภาพ	50,000.00	50,000.00	10,000.00 (-)	40,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานตลาดสด	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อ ให้ได้มาซึ่ง บริการ		30,000.00	10,000.00 (+)	40,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าที่ราชพัสดุ ค่าจ้างตัดกิ่ง ปฏิภูล ค่าจ้างทำสิ่งของ ฯลฯ

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) .....  
 ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)