



ที่ ขพ ๕๒๔๐๑/ว๙๖๗

สำนักงานเทศบาลตำบลปะทิว
๑๙๙ หมู่ ๗ ตำบลบางสน
อำเภอปะทิว ขพ ๘๖๑๖๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เรียน นายกเทศมนตรีทุกเทศบาล, นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลปะทิว ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลปะทิว อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร มีความประสงค์รับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา ระหว่างวันที่
๑๑-๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปะทิว อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ในวันและเวลา
ราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อปิดประกาศประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ และขอขอบพระคุณในความร่วมมือ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนต์ชัย โภษฐเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลปะทิว

สำนักปลัดเทศบาล

โทร ๐-๗๗๕๕-๑๖๓๑

โทรสาร ๐-๗๗๕๕-๑๖๓๒



ประกาศเทศบาลตำบลปะทิว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ด้วยเทศบาลตำบลปะทิว อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ
จัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการ
เลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมี
รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ
สรรหาและการเลือกสรร**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ
พนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เคย...

(๘) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ - เทศบาลตำบลปะทิว ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร และไม่อาจเข้าสอบแข่งขันเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

- ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง ตามผนวก ก ที่แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครให้ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลปะทิว หมู่ที่ ๗ ตำบลบางสน อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๗๕๙-๑๖๓๑ ต่อ ๑๔

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว

ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

พร้อมเขียนชื่อไว้หลังรูปทุกรูป จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส

(ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่ง คนงาน ๕๐ บาท และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

(๒) ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่ที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สอบแข่งขันจะเรียกร้องสิทธิใดๆไม่ได้

(๓) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆเกี่ยวกับการสมัครสอบฯ ในครั้งนี้ของเทศบาลตำบลปะทิว และประกาศของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

- เทศบาลตำบลปะทิว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ **๒๐ มกราคม ๒๕๖๔** โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปะทิว

- เทศบาลตำบลปะทิว กำหนดประเมินสมรรถนะเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ **๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.** ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปะทิว

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคล เพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลปะทิวกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

๕.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๕.๒ ความสามารถหรือทักษะของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๕.๓ คุณลักษณะอื่นๆของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

โดยรายละเอียดตาม ผนวก ข ที่แนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลปะทิว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปะทิว โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลปะทิวกำหนด ดังนี้

๘.๑ เทศบาลตำบลปะทิว จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้

๘.๒ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลปะทิวพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ เทศบาลตำบลปะทิวก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายมนต์ชัย โภษฐเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลปะทิว

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปะทิว

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-
- ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
ชื่อตำแหน่ง คนงาน
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป รวมทั้งปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป รวมทั้งปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
 - คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
 - ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี
 - อัตราว่าง ๑ อัตรา
 - ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
 - สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตามที่ทางราชการกำหนด

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปะทิว

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตำแหน่ง คนงาน

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|------------|--------------------|
| คุณสมบัติส่วนบุคคล (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) | ๑๐๐ | โดยวิธีการสัมภาษณ์ |
| ๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน | ๓๐ | |
| - ความรู้เกี่ยวกับองค์กร | | |
| ๒. ความสามารถหรือทักษะของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน | ๓๐ | |
| - ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา | | |
| ๓. คุณลักษณะอื่นๆซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน | ๔๐ | |
| - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา | | |
| - ทักษะคิดและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน | | |
| - มนุษยสัมพันธ์ | | |
| - ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า | | |
| - ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา | | |
| รวม | ๑๐๐ | |

เทศบาลตำบลปะทิว จะดำเนินการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เทศบาลกำหนด ดังนี้

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในด้านความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะคิด จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัว การเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๑. ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม
๒. ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวสอบ ไปในวันสอบคัดเลือกเพื่อแสดงตน
๓. ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ไปถึงสถานที่สอบตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่ได้ดำเนินการสอบไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ อาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการสอบได้
๔. ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับฟังคำชี้แจงตามเวลาที่กำหนด โดยต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวสอบในการรายงานตัว
๕. รอกการสอบ ณ สถานที่ที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่จัดไว้ให้
๖. คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ จะจัดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ เข้ารับการสอบตามลำดับ
๗. ต้องเข้ารับการสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่จัดลำดับไว้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบ
๘. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

ภาคผนวก ค

กำหนดการต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับสมัครฯ วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปะทิว

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

| วัน เดือน ปี/เวลา | กำหนดการ | หมายเหตุ |
|--|---|--|
| วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๘ มกราคม ๒๕๖๔ | ปิดประกาศรับสมัครสอบ | ณ สำนักงานเทศบาลตำบล ปะทิว อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร |
| วันที่ ๑๑ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ | รับสมัครสอบฯ | |
| วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ | |
| วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ | - สอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง | |
| วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ | ประกาศผลสอบฯ | |