



ที่ ชพ ๕๒๔๐๑/ว ๕๑๖

สำนักงานเทศบาลตำบลปะทิว
๑๙๙ หมู่ ๗ ตำบลบางสน
อำเภอปะทิว ชพ ๘๖๑๖๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เรียน นายกเทศมนตรีทุกเทศบาล, นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลปะทิว ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลปะทิว อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อ
การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)
จำนวน ๑ อัตรา ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปะทิว อำเภอปะทิว
จังหวัดชุมพร ในวันและเวลาราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อปิดประกาศประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ และขอขอบพระคุณในความร่วมมือ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนต์ชัย ไกษฐเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลปะทิว

สำนักปลัดเทศบาล

โทร ๐-๗๗๕๙-๑๖๓๑

โทรสาร ๐-๗๗๕๙-๑๖๓๒



ประกาศเทศบาลตำบลปะทิว

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยเทศบาลตำบลปะทิว อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ข) วัณโรคในระยะอันตราย
(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหุโทษ

(๘) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ - เทศบาลตำบลปะทิว ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร และไม่อาจเข้าสอบแข่งขันเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

/ ผู้ที่ผ่าน...

- ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง ตามผนวก ก ที่แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครให้ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลปะทิว หมู่ที่ ๗ ตำบลบางสน อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ในระหว่างวันที่ ๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๗๕๙-๑๖๓๑ ต่อ ๑๔

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๓.๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร
พร้อมเขียนชื่อไว้หลังรูปทุกรูป | จำนวน ๓ รูป |
| ๓.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | |

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งคนงานทั่วไป ๕๐ บาท และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

(๒) ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สอบแข่งขันจะเรียกข้อสิทธิ์ใดๆไม่ได้

(๓) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆเกี่ยวกับการสมัครสอบฯ ในครั้งนี้ของเทศบาลตำบลปะทิว และประกาศของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

- เทศบาลตำบลปะทิว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปะทิว

- เทศบาลตำบลปะทิว กำหนดประเมินสมรรถนะเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปะทิว

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคล เพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลปะทิวกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

๕.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๕.๒ ความสามารถหรือทักษะของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๕.๓ คุณลักษณะอื่นๆของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

โดยรายละเอียดตาม ผนวก ข ที่แนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลปะทิว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปะทิว โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลปะทิวกำหนด ดังนี้

๘.๑ เทศบาลตำบลปะทิว จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้

๘.๒ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลปะทิวพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใส่บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ เทศบาลตำบลปะทิวก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายมนต์ชัย โกษฐเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลปะทิว

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปะทิว

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ชื่อตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลตำบลปะทิวอาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาลตำบลปะทิว โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตามที่ทางราชการกำหนด

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปะทิว

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คุณสมบัติส่วนบุคคล (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง)	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๓๐	
- ความรู้เกี่ยวกับองค์กร		
๒. ความสามารถหรือทักษะของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๓๐	
- ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา		
๓. คุณลักษณะอื่นๆซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	๔๐	
- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา		
- ทักษะคิดและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน		
- มนุษยสัมพันธ์		
- ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า		
- ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา		
รวม	๑๐๐	

เทศบาลตำบลปะทิว จะดำเนินการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เทศบาลกำหนด ดังนี้

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในด้านความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะคิด จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัว การเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๑. ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๒. ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวสอบ ไปในวันสอบคัดเลือกเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๓. ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ไปถึงสถานที่สอบตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่ได้ดำเนินการสอบไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ อาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการสอบได้

๔. ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับฟังคำชี้แจงตามเวลาที่กำหนด โดยต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวสอบในการรายงานตัว

๕. รอกการสอบ ณ สถานที่ที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่จัดไว้ให้

๖. คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ จะจัดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ เข้ารับการสอบตามลำดับ

๗. ต้องเข้ารับการสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่จัดลำดับไว้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบ

๘. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

ภาคผนวก ค

กำหนดการต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับสมัครฯ วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
 แนนท้ายประกาศเทศบาลตำบลปะทิว ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

วัน เดือน ปี/เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	ปิดประกาศรับสมัครสอบ	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปะทิว อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร
วันที่ ๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	รับสมัครสอบฯ	
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	
วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒	- สอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	
วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒	ประกาศผลสอบฯ	