

คู่มือสำหรับประชาชน: การทดสอบถังครบวาระระยะที่๒ : ขั้นตอนการเห็นชอบผลการทดสอบและตรวจสอบ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานเทศบาลตำบลปะทิว  
กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

---

1. ชื่อกระบวนการ:การทดสอบถังครบวาระระยะที่๒ : ขั้นตอนการเห็นชอบผลการทดสอบและตรวจสอบ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:กองช่างเทศบาลตำบลปะทิว
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ:อื่นๆ (เช่นการออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติของผู้ทดสอบและตรวจสอบน้ำมันและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทดสอบและตรวจสอบน้ำมันและหลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไขในการทดสอบและตรวจสอบน้ำมันพ.ศ. 2556
  - 2) กฎกระทรวงคลังน้ำมันพ.ศ. 2556 และประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว
  - 3) กฎกระทรวงระบบไฟฟ้าและระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าของสถานที่ประกอบกิจการน้ำมันพ.ศ. 2556
  - 4) กฎกระทรวงสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. 2551
  - 5) กฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. 2552 และประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว
  - 6) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0  
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน 18/07/2015 10:07
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานเทศบาลตำบลปะทิว  
โทรศัพท์ : 077 – 591- 631 ต่อ 13  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30  
- 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ให้ผู้ประกอบการกิจกรรมควบคุมส่งรายงานผลการทดสอบและตรวจสอบให้ผู้รับแจ้งหรือผู้อนุญาตภายใน๑๕วันทำการนับแต่วันที่ทำการทดสอบและตรวจสอบเสร็จสิ้น

หมายเหตุ :

๑. หากเห็นว่าเอกสารไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดจะดำเนินการคืนเอกสารประกอบการพิจารณา

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาเอกสารและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นจะดำเนินการแก้ไขเอกสารหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๔. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นทราบภายใน๗วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์โปรดแนบซองจำหน่ายถึงตัวท่านเองให้ชัดเจนพร้อมติดแสตมป์สำหรับค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนตามอัตราของบริษัทไปรษณีย์ไทยจำกัดกำหนด

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด	1 วัน	กองช่างเทศบาลตำบลปะทิว	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณาผลการทดสอบและตรวจสอบ	42 วัน	กองช่างเทศบาลตำบลปะทิว	-
3)	การลงนาม	ลงนามในหนังสือเห็นชอบผลการทดสอบและตรวจสอบ	2 วัน	เทศบาลตำบลปะทิว	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ</i>						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแจ้งส่งผลการทดสอบและ ตรวจสอบ	-	1	0	ฉบับ	(ผู้มีอำนาจลงนาม)
2)	ผลการทดสอบ และตรวจสอบ	-	1	0	ชุด	(ฉบับจริงพร้อมลง ลายมือชื่อรับรอง ผลการทดสอบและ ตรวจสอบ)
3)	สำเนาหนังสือ รับรองเป็นผู้ ทดสอบและ ตรวจสอบและ สำเนาหนังสือ รับรองเป็น ผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการ ทดสอบและ ตรวจสอบ	สถาบันพัฒนา เทคนิคพลังงาน	0	1	ชุด	(รับรองสำเนา ถูกต้องทุกแผ่น)
4)	อื่นๆ (ถ้ามี)	-	0	0	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

*ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม*

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

### 1) ช่องทางการร้องเรียน กองช่างเทศบาลตำบลปะทิว

#### หมายเหตุ

1. ทางอินเทอร์เน็ต /[www.pathiocilty.com](http://www.pathiocilty.com)

2. ทางโทรศัพท์ 077-591-631 ต่อ 13

3. ทางไปรษณีย์ 199 ถนนปะทิว-ต้นมะขาม หมู่ที่ 7 ตำบลบางสน อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร 86160

4. ร้องเรียนด้วยตนเอง

6. ตู้ ปณ 15

### 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชุมพร

#### หมายเหตุ

### 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	
สถานะ	
จัดทำโดย	
อนุมัติโดย	
เผยแพร่โดย	