

งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งการตายเกินกำหนด และกรณีการรับแจ้งการตายเกินกำหนดสำนักทะเบียนอื่น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลปะทิว

## ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลปะทิว ๒. สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่มีศพอยู่ หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ฝัง เผา หรือทำลาย  โทรศัพท์ : ๐-๗๗๕๙-๑๕๔๑ โทรสาร : ๐-๗๗๕๙-๑๕๔๑	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย

## ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
(๑) ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง	๑. สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลปะทิว
(๒) ตรวจสอบรายการบุคคลของคนที่ตายในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร	๒. สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น
(๓) สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบถึงสาเหตุที่ไม่แจ้งการตายภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ตายหรือพบศพ และการจัดการศพว่า จะเก็บ ฝัง เผา หรือทำลาย และสถานที่จัดการศพเพื่อลงรายการในมรณบัตร	หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ฝัง เผา หรือทำลาย
(๔) สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาเหตุที่ไม่แจ้งการตาย ที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่มีการตายหรือพบศพ ประวัติภูมิสำเนาของ คนตายความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งกับคนตาย การจัดการศพ และสถานที่จัดการศพ (กรณีแจ้งสำนักทะเบียนอื่น)	
(๕) เปรียบเทียบปรับ (กรณีแจ้งการตายภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันที่ตาย)	
(๖) สอบสวนพยานบุคคลที่นำเชื้อถือซึ่งรู้เห็นการตาย	
(๗) ออกมรณบัตร ท.ร.๔ โดยระบุข้อความช้ายมือว่า "เกินกำหนด"	
(๘) ถ้าคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียนที่แจ้งการตาย ให้นำทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียนที่แจ้งการตาย ให้นำทะเบียนบ้านและฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร แต่ถ้าคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลางสำนักทะเบียนอื่น ให้นำทะเบียนส่งมรณบัตร ตอนที่ ๒ ไปยังสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจำหน่ายรายการบุคคล	
(๙) มอณมรณบัตร ตอนที่ ๑ และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง	
ขั้นตอนที่ ๑-๙ ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน	

## ระยะเวลา

ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓๐ วัน

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

## เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
- บัตรประจำตัวของคนตาย (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.๔/๑ ของสถานพยาบาล ที่คนตายเข้ารับการรักษาก่อนตาย
- ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของคนตาย
- พยานหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น รูปถ่ายงานศพของคนตาย

## ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

## การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๔ หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.dopa.go.th>

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม