

คู่มือสำหรับประชาชน
(คู่มือกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

งานที่ให้บริการ	การสำรวจข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลปะทิว

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานเทศบาลตำบลปะทิว	ทุกวันจันทร์-วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

การสำรวจข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม มี ๑๑ ประเภทดังนี้

- (๑) ยากจน
- (๒) เร่ร่อน
- (๓) ติดเชื้อ HIV ผู้ป่วยเอดส์
- (๔) ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์
- (๕) ไร้สัญชาติ
- (๖) ตกอยู่ในกระบวนการค้ามนุษย์
- (๗) ประสบภัยพิบัติ
- (๘) ขอรับอุปการะเด็ก
- (๙) ขอรับการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ
- (๑๐) ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด
- (๑๑) พิการ

วิธีการ

๑.การแต่งตั้งคณะทำงาน โดยพิจารณาการคัดเลือกหรือดูกลุ่มเป้าหมายแต่ละประเภทที่จะให้การช่วยเหลือโดยผ่านเทศบาลตำบลปะทิว และส่งเรื่องเพื่อพิจารณาไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร

๒.ทำการสำรวจและนำหลักฐานพร้อมเอกสาร และสัมภาษณ์ประวัติของผู้ที่จะให้การช่วยเหลือ

๓.นำส่งแบบบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมแต่ละประเภทไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพรต่อไป

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาและทำการสำรวจผู้ที่ประสบปัญหาทางสังคม ใช้เวลา ๑ วัน	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลปะทิว
๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบระยะเวลา ๑ วัน	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลปะทิว
๓.เทศบาลตำบลปะทิว ติดต่อประสานงานสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร เพื่อยื่นคำขอผู้มีบัตรให้แก่คนพิการ ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลปะทิว
๔.เมื่อได้รับเงินช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมแล้ว สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพรจะแจ้งให้เทศบาลตำบลปะทิวแจ้งให้ผู้ประสบปัญหาทางสังคมไปรับเงินช่วยเหลือผู้ขอรับการช่วยเหลือต่อไป	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร

ระยะเวลา

จันทร์ – ศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปะทิว อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|---|-------------|
| ๑.สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.รูปถ่ายประกอบเอกสาร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.แบบสัมภาษณ์ผู้ประสบปัญหาทางสังคม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องของแต่ละประเภท (ถ้ามี) | |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียน

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลปะทิว หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๗๕๙ ๑๖๓๑

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม จำนวน ๑๑ ประเภท ดังนี้

- (๑) ยากจน
- (๒) เร่ร่อน
- (๓) ติดเชื้อ HIV ผู้ป่วยเอดส์
- (๔) ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์
- (๕) ไร้สัญชาติ
- (๖) ตกอยู่ในกระบวนการค้ามนุษย์
- (๗) ประสบภัยพิบัติ
- (๘) ขอรับอุปการะเด็ก
- (๙) ขอรับการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ
- (๑๐) ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด
- (๑๑) พิการ