

รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขต งานจ้างเหมาบริการดูแลสวนสาธารณะ

๑. บทความทั่วไป

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทศบาลตำบลปะทิวได้มีการขยายตัวมากขึ้นในทุก ๆ ด้านทำให้เกิดความหนาแน่นของประชากรต่อพื้นที่ เทศบาลตำบลปะทิวได้มุ่งเน้นในการบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ในทุก ๆ ด้านและสิ่งหนึ่งคือ สถานที่พักผ่อน สถานที่ออกกำลังกายของประชาชนจึงได้ก่อสร้างสวนสุขภาพขึ้น แต่ปัจจุบันได้ประสบปัญหาในเรื่องการดูแลบำรุงรักษาให้มีความสวยงาม เนื่องจากขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการดูแลรักษา

เทศบาลตำบลปะทิว ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวจึงมีแนวคิดในการที่จะดำเนินการจัดทำโครงการจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลทั่วไปในการดูแลรักษาสวนสุขภาพและสวนหย่อม สวนสาธารณะ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม เมื่อประชาชนมาใช้บริการแล้วทำให้ประชาชนมีความสุข สบายตา สบายใจ

๑.๒ พื้นที่ดำเนินการและขอบเขต

๑.๒.๑ พื้นที่สวนสุขภาพหน้าสถานีรถไฟปะทิว

๑.๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะหลังสถานีรถไฟปะทิว

๑.๒.๓ พื้นที่สวนหย่อมบริเวณศูนย์บริการประชาชนและนักท่องเที่ยว

๑.๒.๔ พื้นที่บริเวณถนนสายปะทิว-ท่าแซะ(หน้าไปรษณีย์-ห้วยอ้ายแพะ) และบริเวณ

ป้ายยินดีต้อนรับของเทศบาล

๑.๒.๕ พื้นที่สวนบริเวณสนามหญ้าหน้าและหลังอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลปะทิว

ทั้งหมด

๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.๓.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการสาธารณะด้านสถานที่พักผ่อนและออกกำลังกายของเทศบาลตำบลปะทิว ตามแนวคิดที่ให้เอกชนหรือบุคคลทั่วไปภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานของรัฐ เนื่องจากเอกชนสามารถทำงานได้รวดเร็วกว่าภาครัฐ

๑.๓.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลปะทิวเป็นเมืองที่มีภูมิทัศน์สวยงาม มีสถานที่ออกกำลังกายและพักผ่อนหย่อนใจที่น่ามองน่าใช้บริการ

๑.๔ ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาประมาณ ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๑.๕ งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๖๗,๑๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ประกอบด้วย

๑.๕.๑ งานทำความสะอาดกวาดขยะ รถน้ำต้นไม้ ทำความสะอาดห้องน้ำและบริเวณ โดยใช้แรงงานคน ๑ คน คิดเป็นค่าจ้างวันละ ๓๐๐.- บาท จำนวน ๓๖๕ วัน เป็นเงิน ๑๐๘,๕๐๐.-บาท ใช้ อัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ

๑.๕.๒ งานตัดตกแต่งต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ โดยคิดค่าแรงให้ จำนวน ๖ วัน ๆ ละ ๓๐๐ บาท โดยทำการตัดตกแต่งต้นไม้เดือนละ ๒ ครั้ง จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๓,๒๐๐.- บาท ใช้อัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ

๑.๕.๓ งานตัดหญ้า ใช้เครื่องตัดหญ้า จำนวน ๑ เครื่อง คิดชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท เดือนละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๔ ชั่วโมง จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท

๒. ขอบเขตของงานจ้างเหมา

๒.๑ งานดูแลสวนสุขภาพ

ลักษณะงานทั่วไป

ดูแลสวนสุขภาพ โดยมีงานกวาดขยะ งานตัดตกแต่งต้นไม้ งานตัดหญ้า งานใส่ปุ๋ย รดน้ำต้นไม้ และงานทำความสะอาดห้องน้ำ

- กำจัดวัชพืชบริเวณลานออกกำลังกาย

๒.๒ งานดูแลสวนสาธารณะหลังสถานีรถไฟปะทิว

ลักษณะงานทั่วไป

ดูแลสวนสาธารณะหลังสถานีรถไฟปะทิว โดยมี งานกวาดขยะ งานตัดตกแต่งต้นไม้ ดอกไม้ประดับ งานตัดหญ้า งานใส่ปุ๋ย รดน้ำต้นไม้ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ งานดูแลสวนหย่อมบริเวณศูนย์บริการประชาชนและนักท่องเที่ยว

ลักษณะงานทั่วไป

ดูแลสวนหย่อมบริเวณศูนย์บริการประชาชนและนักท่องเที่ยว โดยมีงานตัดหญ้า งานตัดตกแต่งต้นไม้ และเก็บกวาดขยะบริเวณลานคอนกรีตหน้าศูนย์บริการประชาชนและนักท่องเที่ยว พร้อมทั้งทำความสะอาดอาคารโดยรวม

๒.๔ งานดูแลบริเวณถนนสายปะทิว-ท่าแซะ(หน้าไปรษณีย์-ห้วยอ้ายแพะ) และบริเวณป้ายยินดีต้อนรับของเทศบาล

ลักษณะงานทั่วไป

ดูแลตัดตกแต่งต้นไม้ดอกไม้ประดับ บริเวณถนนสายปะทิว-ท่าแซะ (หน้าไปรษณีย์-ห้วยอ้ายแพะ) และบริเวณป้ายยินดีต้อนรับของเทศบาล

๒.๕ งานดูแลสวนบริเวณสนามหญ้าหน้าและหลังอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลปะทิว

ลักษณะงานทั่วไป

กวาดขยะนอกอาคารบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลปะทิว งานตัดตกแต่งต้นไม้ รดน้ำต้นไม้ พรวนดิน ใส่ปุ๋ยบริเวณที่เป็นสวนทั้งหมดบริเวณสนามหญ้าหน้าและหลังอาคารสำนักงาน

กำจัดวัชพืชบริเวณลานอเนกประสงค์

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ ผู้ว่าจ้าง หมายถึง เทศบาลตำบลปะทิว

๓.๒ ผู้รับจ้าง หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกโดยผู้ว่าจ้าง (เทศบาลตำบลปะทิว) ทำการตกลงราคาว่าจ้างให้ทำการดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในเขตเทศบาลตำบลปะทิว

๓.๓ สวนสาธารณะ หมายถึง สวนสุขภาพเทศบาลตำบลปะทิว ซึ่งตั้งอยู่บริเวณหน้าสถานีรถไฟปะทิว สวนสาธารณะ ซึ่งตั้งอยู่หลังสถานีรถไฟปะทิว ศูนย์บริการประชาชนและนักท่องเที่ยว และบริเวณถนนสายปะทิว-ท่าแซะ(หน้าไปรษณีย์-ห้วยอ้ายแพะ) ป้ายยินดีต้อนรับของเทศบาล สวนบริเวณสนามหญ้าหน้าและหลังอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลปะทิว

๓.๔ ผู้ตรวจงาน หมายถึง ผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างได้มีคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายให้ประสานงานและควบคุม ดูแลผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนดหรือสัญญา

๓.๕ ผู้ใช้บริการ หมายถึง ประชาชนทั่วไปที่มาใช้บริการสวนสุขภาพและสำนักงานเทศบาลตำบลปะทิว

๔. วัสดุอุปกรณ์และบุคลากรในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น มีด จอบ เสียม กรรไกรตัดกิ่งต้นไม้ เครื่องตัดตกแต่งต้นไม้ ฯลฯ พร้อมทั้งน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้ตัดหญ้าและตัดตกแต่งต้นไม้ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาด้วยตนเอง และต้องมีคนงานปฏิบัติงานประจำอย่างน้อยวันละ ๑ คน

๕. การให้บริการในกรณีพิเศษ

ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประเพณีท้องถิ่น งานนักชัฏฤกษ์ต่าง ๆ ตลอดจนงานเทศกาลต่าง ๆ ซึ่งจัดโดยผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเพื่อผู้รับจ้างจะได้เตรียมการไว้ก่อน และเพื่อเป็นการเพิ่มการให้บริการเป็นกรณีพิเศษ แต่ไม่มีการคิดค่าบริการเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

๖. คุณภาพของงานจ้าง

ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานเดือนละ ๒ ครั้ง ผู้รับจ้างจะตรวจสอบสถานที่จริงที่ได้ว่าจ้างและให้ผู้รับจ้างเตรียมรูปถ่ายให้ผู้ว่าจ้างจำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง โดยการประเมินจะใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการเป็นการตัดสินตามความเหมาะสม

๗. การร้องเรียน

กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยเร็วภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน

๘. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละ ๑ ครั้ง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว

รายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลและอาคารป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย

๑. ขอบเขตงานจ้างเหมา

รายละเอียดพื้นที่การทำความสะอาด

๑. บริเวณอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลปะทิว ๑๙๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางสน อำเภอปะทิว จังหวัด
ชุมพร

๒. บริเวณอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายละเอียดการทำความสะอาด

๑. การทำความสะอาดประจำวัน

๑.๑ เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย

๑.๒ เทและทำความสะอาดตะกร้าใส่ผงและล้างถังรองรับผง

๑.๓ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบาน และลบบริ้ว
เปื้อนตามขอบประตูหน้าต่างและสวิชท์ไฟ

๑.๔ ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้และโซฟาสำหรับรับแขก

๑.๕ ทำความสะอาดโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด ที่วางบนโต๊ะทุกเครื่องเช็ด
ที่พูดและหูฟัง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๑.๖ ทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)

๑.๗ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้
เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค ดูแลใส่กระดาษชำระ สบู่เหลวในห้องน้ำไม่ให้ขาด เช็ด
รอยคราบสกปรกตามขอบประตูต่างๆ ของห้องน้ำ ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ

๑.๘ เช็ดและทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น-ลงสำนักงาน เช็ดทำความสะอาด
สาดลูกกรงบันไดขึ้นสำนักงาน

๑.๙ ทำความสะอาด เหน้าและถาดรองรับน้ำใต้กระถางต้นไม้ตามระเบียงต่างๆ

๑.๑๐ ทำความสะอาด เทเสียน้ำและถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็น พร้อมทั้งเช็ดหรือ
ปิดฝุ่นเครื่องทำน้ำเย็นและขวดน้ำ

๑.๑๑ ทำความสะอาด ปิดกวาดเช็ดถูพื้นห้อง ทางเดิน

๒. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๒.๑ ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตู กระจกและขอบกระจกทางเข้าสำนักงาน

๒.๒ ทำความสะอาดฝ้าเพดาน ปิดหยากไย่ในที่ต่าง ๆ

๒.๓ ทำความสะอาดฝ้าผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามฝ้าผนังด้วยน้ำยา

๒.๔ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงและบานเกล็ดทุกแห่ง

๒.๕ เช็ดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อลูมิเนียมตามที่ตั้งต่าง ๆ ตลอดจนฝากันห้อง

๒.๖ เช็ดกระจกทั้งหมดทั้งในอาคารและนอกอาคาร ทั้งภายในและภายนอก

๒.๘ เช็ดฝุ่นตามอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ตั้งในสำนักงาน

๓. การทำความสะอาดประจำเดือน

๓.๑ ทำความสะอาดบริเวณหน้าสำนักงาน(ลานตัวหนอน)

๓.๒ ดูแลไม้ประดับภายในสำนักงานและบริเวณลานตัวหนอนทั้งสองด้าน

๓.๓ งานกวาดขยะนอกอาคารบริเวณรอบสนามและบริเวณถนนเข้าออกสำนักงานและบริเวณลานคอนกรีตด้านหลังอาคารสำนักงานและหน้าศูนย์อาคารป้องกันทั้งหมด

๔. การทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนใช้และหลังใช้ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๒. การจัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาดเครื่องมือทำความสะอาด

วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างจะจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้ สำหรับเครื่องตัดหญ้าพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้ตัดหญ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับตัดแต่งต้นไม้ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดการด้วยตนเอง และต้องมีคนงานปฏิบัติงานประจำอย่างน้อยวันละ ๑ คน

๓. ระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๔. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาดอาคารสำนักงานและอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพร้อมบริเวณพื้นที่โดยรอบ โดยใช้แรงงานคน ๑ คน คิดเป็นค่าจ้างวันละ ๓๐๐.- บาท จำนวน ๓๖๕ วัน เป็นเงิน ๑๐๘,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยใช้อัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ

๕. การตรวจทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบส่งมอบงานทำความสะอาดเมื่อสิ้นสุดการทำงานในแต่ละเดือนและส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อตรวจสอบ โดยผู้รับจ้างจัดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ส่งให้ผู้ว่าจ้างจำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๖. การร้องเรียน

กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยเร็วภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน

๗. การจ่ายเงิน

เทศบาลตำบลปะทิวจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละ ๑ ครั้ง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการจัดจ้างทำความสะอาดอาคารเรียบร้อยแล้ว